



N° PAP-01482-2019

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 26/08/2019 al 10/09/2019

L'incaricato della pubblicazione
FRANCO FERRAIOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

**AREA: UOC AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SPORT CULTURA E
SPETTACOLO FISCALITA LOCALE**

DETERMINAZIONE DSG N° 00580/2019 del 26/08/2019

N° DetSet 00077/2019 del 26/08/2019

Responsabile U.O.C.: GIOVANNELLA MELUCCI

Istruttore proponente: GIOVANNELLA MELUCCI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEI LOCALI ADIBITI A
COMPITI ISTITUZIONALI - CIG 801187151A**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00580/2019,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Premesso:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 31 maggio 2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;
- con Decreto Sindacale n. 64 del 04/04/2019 la dott.ssa Giovannella Melucci è stata nominata Responsabile della U.O.C. Affari Generali, Demografici, Sport, Cultura e Spettacolo e Fiscalità locale;
- con delibera del Commissario Prefettizio n. 3 del 19.07.2019 è stato approvato il programma biennale e l'aggiornamento annuale, degli acquisti di beni e servizi il quale prevede l'affidamento in *appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali* (art. 21, commi 1-6 del D.lgs n. 50/2016);
- è in scadenza il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali e agli edifici adibiti a compiti istituzionali in precedenza affidato alla ditta Power Clean srl;
- occorre procedere all'indizione della gara per il suddetto servizio al fine di garantire la pulizia degli immobili comunali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 23.3.2016 è stata approvata la costituzione, tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri e Mercato San Severino, della Centrale Unica di Committenza per la gestione associata degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.33, comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche;
- con il medesimo atto è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il protocollo di intesa condiviso tra le parti, contenenti le funzioni, le attività, i rapporti tra gli Enti aderenti e le modalità per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

Vista la determina n. 546/2019 del 06.08.2019 con la quale è stato nominato quale RUP per la gara del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali il Dott. Giovanni Losco;

Preso atto che l'art. 37, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 (come modificato dal decreto cd. *Sblocca cantieri*) ha stabilito che, per i comuni non capoluogo di provincia, fermo restando l'obbligo di rivolgersi agli strumenti di acquisto o di negoziazione telematici per affidamenti di servizi di importo al disotto della soglia comunitaria, la possibilità di ricorrere a Centrali di committenza costituite dagli stessi comuni per procedure ordinarie;

VISTI:

- l'art.31 del D.Lgs 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento per ogni singolo intervento delle fasi relative alla progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Tenuto conto che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento

di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base, si precisa quanto segue:

- con l'esecuzione del contratto in oggetto si intende garantire "Il servizio di pulizia annuale degli uffici comunali e degli edifici adibiti a compiti istituzionali";
- il contratto ha per oggetto: "servizi di pulizia annuale degli uffici comunali e degli edifici adibiti a compiti istituzionali";
- la durata del contratto è di anni 2 eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo;
- il contratto verrà stipulato come previsto dall'art. 32 c. 14 del D.lgs n. 50/2016;
- le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente atto;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.lgs n. 50/2016;
- i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la valutazione dell'offerta sono contenuti *nel disciplinare di gara* al presente provvedimento;
- il metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello aggregativo compensatore;
- i coefficienti della prestazione dell'offerta sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa mediante il metodo del "*attribuzione discrezionale dei punteggi*";
- i coefficienti della prestazione dell'offerta sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso il metodo *dell'interpolazione lineare*;
- i requisiti dell'affidatario del contratto sono contenuti *nel disciplinare di gara*;

Atteso che allo stato dei fatti possa trovare applicazione per l'affidamento del contratto di cui trattasi la *procedura aperta* prevista dall'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, in quanto maggiormente idonea al raggiungimento dell'obiettivo prefissato;

Tenuto conto che gli atti di gara, vanno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul sito informatico del Comune di Angri, sul sito informatico della Centrale di Committenza di Nocera Inferiore, nonché su quotidiani nazionali e locali;

Considerato che la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani nazionali e locali, relative all'avviso di gara, comportano una spesa presuntiva pari a € 2.000,00 iva inclusa;

Rilevato che il valore presunto dell'appalto, così come previsto dal quadro economico del progetto, ammonta ad **€ 122.500,00**, nonché a euro 1.200,00 per oneri della sicurezza per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Tali importi sono considerati al netto dell'Iva;

Considerato che, ai sensi della delibera Delibera ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015, il

Comune di Angri è tenuto a versare all'Autorità stessa, con le modalità di cui all'articolo 2 della medesima delibera, un contributo ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento pari ad € 30,00, determinato considerando il valore presunto dell'affidamento;

Visti:

- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Su proposta del RUP

determina

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare il progetto di servizi riguardante l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali e degli edifici adibiti a compiti istituzionali costituito dal *capitolato speciale d'appalto*;
- di approvare il relativo disciplinare di gara per l'*appalto* dei servizi di pulizia degli uffici comunali e degli edifici adibiti a compiti istituzionali ;
- di indire la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del contratto pubblico avente ad oggetto l'*appalto* dei servizi di pulizia degli uffici comunali e degli edifici adibiti a compiti istituzionali per la durata di 2 (due) anni;
- di approvare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione così come esposti in premessa;
- di dare atto che i termini di presentazione dell'offerta saranno di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del bando di gara;
- di confermare che il Responsabile unico del procedimento (Rup) è *il Dott. Giovanni Losco* funzionario responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente della stazione appaltante via Piazza Crocifisso, 23 Tel. 0815168111 mail giovanni.losco@comune.angri.sa.it pec: comune.angri@legalmail.it;
- di dare atto che è stato acquisito il CIG della procedura di affidamento del servizio di pulizia dei uffici comunali e degli edifici adibiti a compiti istituzionali suddetti tributi ed è il seguente: 801187151A;
- di prenotare la spesa riguardante il corrispettivo di appalto pari a 122.500,00, oltre euro 1.200,00 per oneri della sicurezza per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Tali importi sono considerati al netto dell'Iva;
- di impegnare la somma di € 30,00 per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- di provvedere al pagamento di € 30,00 in favore dell'ANAC, secondo quanto stabilito dalla stessa Autorità con Deliberazione del 3.11.2010, resa esecutiva con D.P.C.M. del 3.12.2010, mediante versamento, con modalità e termini stabiliti dalla Deliberazione in data 21.12.2011 pubblicata sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) in vigore dal 1° Gennaio 2012;
- Assumere impegno giuridico per la somma di € 2.000,00, iva inclusa per il pagamento delle spese presunte di pubblicità, di cui € 600,00 per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GURI, € 1.400,00 per la pubblicazione sui quotidiani;
- Imputare la stessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del D.Lgs 23.6.2011, n.118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

codice capitolo ex D.lgs 118/2011	Esercizio di esigibilità		
	2019	2020	2021
01.11.1.03.0020		€ 75.000,00	€ 75.000,00
01.06.1.03.0120	€ 30,00		
01.06.1.03.0120	€ 1.464,00		
01.06.1.03.0120	€ 2.000,00		

- di accertare la somma di € 2.000,00, iva inclusa, per le spese di pubblicità a carico dell'aggiudicatario e di imputare la stessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del D.Lgs. 23.6.2011 , n.118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

codice capitolo ex D.lgs 118/2011	Esercizio di esigibilità		
	2019	2020	2021
30500.02.05	€ 2.000,00		

- di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'*art. 3, comma 1 lett. b), del DM Infrastrutture e Trasporti 02.12.2016*, di procedere alla pubblicazione del bando di gara nel seguente modo:
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) serie speciale relativa ai contratti pubblici;
 - sul «profilo di committente» della stazione appaltante;
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture;
 - sulla piattaforma Anac;

- su due dei principali quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;
- Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. n.78/2009, conv. in legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;
- Di precisare che col presente atto non si assumono impegni di spesa definitivi ma solo prenotazioni di impegno negli stanziamenti indicati e che gli stessi saranno quantificati solo ad avvenuta comunicazione da parte della CUC degli importi definitivi;
- stabilire che il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa, con spese a carico del Concessionario;
- Dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012, e dell'art.6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013, nei confronti del Responsabile del procedimento
- Dare atto che la presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.
- Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
- Trasmettere il presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza per quanto di competenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla stazione appaltante

GARA A PROCEDURA APERTA
“Servizi di pulizia per il Comune di Angri

CIG 801187151A

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

in qualità di (carica sociale) _____ della società

sede legale _____ sede operativa

n. telefono _____ n. fax

Codice Fiscale _____ Partita IVA

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo _____;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - ☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

Busta A

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine

DICHIARA:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....

.....

.....

.....

2. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) e quindi di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
5. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

6. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012

Busta A

8. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

oppure

9. dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

10. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

oppure

11. dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

13. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente (art. 48, comma 4):

Denominazione impresa	parte del servizio che sarà eseguita dal singolo componente

Busta A

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:
.....

_____, lì _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa

(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

OB.OB.

Centrale Unica di Committenza
TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE ED ANGRI
COMUNE CAPOFILA: NOCERA INFERIORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Centrale Unica di Committenza capofila Nocera inferiore

STAZIONE APPALTANTE
Comune di Angri (Sa)

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di
Appalto per l'affidamento dei servizi di pulizia del Comune di Angri

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici, Sport, Cultura, Spettacolo e Fiscalità Locale n. del del comune di Angri (Sa) ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e agli edifici adibiti a compiti istituzionali dell'Ente;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è **Angri (Sa)**

CIG: 801187151A

Stazione Appaltante	Comune di Angri
Responsabile del procedimento	Dott. Giovanni Losco
Indirizzo	P.zza Crocifisso,23
Telefono	0815168111
Mail	Giovanni.losco@comune.angri.sa.it

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso al piattaforma digitale di e-procurement all'indirizzo:

<https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/>

Al suddetto link si potrà accedere anche cliccando sull'apposito banner disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della Centrale Unica di Committenza

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando/Disciplinare di gara;
- Modulistica;
- Progetto di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del Codice composto da:
 - Capitolato Speciale di Appalto

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Amministrazione Aggiudicatrice - sezione Bandi e concorsi.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici del RUP nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 previo appuntamento telefonico. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement all'indirizzo riportato al precedente articolo 1, almeno 8 (OTTO) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (CINQUE) giorni prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché sulla apposita sezione della piattaforma digitale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, inerenti la presente procedura di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sia attraverso la piattaforma digitale di e-procurement sia trasmesse all'indirizzo PEC *della stazione appaltante* e dei concorrenti come indicato nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché difficilmente possibile ed economicamente poco conveniente suddividere gli appalti in lotti funzionali.

Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Pulizia</i>		<i>p</i>	Euro 122.500,00
2				
Importo totale contratto				Euro 122.500,00

L'importo di cui innanzi è da considerarsi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad **Euro 122.500,00**, oltre **euro 1.200,00** per oneri della sicurezza per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **2 anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna sotto riserva di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d.lgs n. 50/2016 potranno essere affidati all'operatore economico il rinnovo dei servizi oggetto del primo affidamento per una somma non superiore a **Euro 122.500,00** oltre Iva.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **245.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara [in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012 gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei

requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (*per le cooperative ed i Consorzi fra società cooperative*), anche **iscrizione** nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **euro 245.000,00** oltre IVA; tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile data la rilevanza e la delicatezza del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di **euro 122.500,00** oltre IVA.

Il settore di attività è **gestione pulizie**.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza e la delicatezza del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le

fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà dell'Autorità di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi analoghi a **gestione pulizia** di importo complessivo minimo pari a **€ 122.500,00**

Per servizi analoghi si intendono tutti i *servizi di pulizia di strutture adibite al pubblico*

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'idoneità professionale (iscrizioni)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di natura **economico-finanziaria e tecnico-professionale** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.2 (Requisiti di capacità economica e finanziaria) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Il requisito di cui al punto 7.3 deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i suddetti requisiti deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'idoneità professionale** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità **economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro

soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria (Ente beneficiario Comune di Angri), come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011,

n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria della stazione appaltante (comune di Angri);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1.a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 1.b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 1.c. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018 n. 31 .Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo contenuti nell'«*Allegato A - Schemi Tipo*», al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018 n. 31;
- 1.d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 1.e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1.f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 1.g. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del

documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

- 1.h. **La sottoscrizione della polizza dovrà avvenire mediante la diretta produzione del documento informatico (registrato su supporto informatico, non cartaceo, cfr. art. 20 d. lgs. n. 82 del 2005), ovvero la produzione di copia su supporto cartaceo dello stesso, sottoscritto con firma digitale.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può comunque essere effettuato inoltrando comunicazione agli indirizzi del Rup.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **00,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "caricata" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del giorno

Entro il termine innanzi riportato, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti come dettagliati al successivo paragrafo 15 avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste n. TRE "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Si precisa che tutta la documentazione prevista ed inserita all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà essere creato uno o più files aventi estensione .P7M.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del

concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati,

documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1.1.1.a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.1.1.b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

1.1.1.c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- 1.a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 1.b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato, secondo quanto

di seguito indicato.

1. Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

2. Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

3. Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

4. Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 Requisiti di idoneità del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare.

5. Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) *[in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità]* accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- e) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- f) *[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]* dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- g) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv.

in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- h) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- j) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- k) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- l) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- b) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- c) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - 1.1.a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 1.1.b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 1.1.c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- 1.1.a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti sulla base dei criteri di valutazione riportati in seguito;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta esclusivamente compilando la relativa sezione della piattaforma digitale successivamente all'inserimento delle informazioni richieste.

Comunque, e contenere i seguenti elementi:

- 1.a) ribasso percentuale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- 1.b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- 1.c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

A	Offerta tecnica	70
a1	Modalità di gestione dei servizi	40
a2	Qualità e quantità delle risorse umane impiegate nell'esecuzione del servizio	25
a4	Attivazione per interventi imprevedibili	5
B	Prezzo ribasso	30
	Totale	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 30 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Illustrazione criteri

A1) Il concorrente dovrà illustrare in apposita relazione le modalità di esecuzione del servizio. Deve essere riportata, per ogni sede, una breve descrizione degli interventi e metodologie di pulizia prendendo in esame le varie tipologie di superfici presenti nella sede e specificando per ciascuna i macchinari usati per il servizio di pulizia. Dovranno essere indicate il numero delle attrezzature messe a disposizione per il servizio ordinario e periodico per singolo edificio con descrizione sintetica delle relative caratteristiche tecniche. Elenco dei prodotti chimici che verranno utilizzati per ogni sede nell'esecuzione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, corredato dalle schede tecniche di sicurezza degli stessi nonché dalle caratteristiche di ecosostenibilità del prodotto stesso. Sarà data priorità a l'utilizzo di prodotti di qualità elevata certificata.

A2) La relazione tecnica dovrà illustrare la quantità delle risorse umane impiegate nelle attività e il loro profilo professionale. Dovranno inoltre essere forniti un estratto del curriculum del responsabile del servizio e della conduzione delle attività. L'offerente dovrà elencare inoltre le attività programmate in tema di formazione teorico-pratica del proprio personale nonché le modalità operative per sostituzioni – ferie – malattie.

A3) L'offerente dovrà illustrare nella propria relazione i possibili eventi imprevedibili ed urgenti che possono minare la qualità del servizio erogata. Quindi dovrà evidenziare gli eventuali rimedi successivi al verificarsi di tali eventi e le possibili soluzioni per prevenirli.

B) il prezzo su cui effettuare il ribasso è il seguente: **Euro 122.500,00 oltre iva**

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del *metodo interpolazione lineare*.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite seguente formula:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente *i*;

Cai = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....
Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Stazione appaltante. La data della prima seduta sarà resa nota agli operatori economici partecipanti mediante notifica di apposito avviso sulla piattaforma digitale di e-procurement.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti con le medesime modalità di cui innanzi. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno ree note ai concorrenti.

Il RUP ovvero seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento (determina) che decide le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *già riparametrati*, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *prezzo*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al *RUP*, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il *RUP*, avvalendosi, se ritenuto necessario,

della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a max € **2000,00** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nocera Inferiore, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile unico del procedimento

F.to Giovanni Losco



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA
DURATA DI MESI 24 (VENTIQUATTRO).**

CIG: 801187151A

I N D I C E

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 - SUPERFICI, TIPOLOGIE DI INTERVENTO E INDICAZIONI DELLE MODALITA ORGANIZZATIVE DEL LAVORO

Art. 3 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Art. 5 - PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Art. 6 - VARIAZIONE DELLE AREE APPALTATE

Art. 7 - TUTELA OCCUPAZIONALE

Art. 8 - OBBLIGHI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 9 - TUTELA DI LAVORATORI DIPENDENTI E/O SOCI

Art. 10 - PRESTAZIONI OBBLIGATORIE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 11 - SEDE LOCALE - ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA E DEL SUO PERSONALE

Art. 12 - ORARIO DI LAVORO

Art. 13 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 14 - CONTROLLI, VERIFICHE, INADEMPIENZE E PENALI

Art. 15 - LOCALI AD USO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 16 - CORRISPETTIVO PAGAMENTI

Art. 17 - REVISIONE DEI PREZZI

Art. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 19 -DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 21 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RICHIAMI NORMATIVI

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Art. 23 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di pulizia presso gli uffici comunali le cui superfici sono state quantificate in complessivi mq. 6.239

Le superfici potranno essere aumentate o diminuite del 20% nel corso d'appalto in relazione a mutate esigenze tecnico-organizzative o per diverso utilizzo di spazi e locali e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Le superfici diminuite o aggiunte saranno determinate sulla base dei parametri innanzi indicati.

Il servizio sarà provvisoriamente sospeso nel periodo in cui gli uffici rimarranno chiusi per lavori da effettuare, interventi vari od altro.

Il servizio è articolato nelle operazioni dettagliate nel successivo art. 2, da svolgere con personale e mezzi adeguati a carico dell'appaltatore. È a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate e degli spazi necessari per il deposito degli utensili e materiali.

ART. 2 – SUPERFICI, TIPOLOGIE DI INTERVENTO E INDICAZIONI DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL LAVORO

Gli immobili oggetto del servizio di pulizia, **per i quali è previsto un sopralluogo obbligatorio secondo le modalità previste nel disciplinare di gara**, sono i seguenti:

N.	SETTORI/UFFICI	SEDE/INDIRIZZO	METRI QUADRATI
1	COMUNE	PIAZZA CROCIFISSO	2.300
2	Pubblica Istruzione - Servizi Sociali	VIA C.COLOMBO	210
3	Polizia locale	VIA MICHELANGELO	280
4	Casa del cittadino – sala Consiglio Comunale	PIAZZA DORIA	300
5	Casa del Combattente	PIAZZA DORIA	160
6	Casa del Cittadino - Forum dei Giovani	Piazza Doria	70
7	Biblioteca Comunale Piano terra	Via Incoronati	115
8	Biblioteca Comunale Primo piano	Via Incoronati	191
9	Biblioteca Comunale	Via Incoronati	182

	Secondo piano		
10	Biblioteca Comunale Scale esterne e cortile p.t.	Via Incoronati	55
11	Palazzo Doria - piano terra lato sx	Piazza Doria	318
12	Palazzo Doria – piano terra lato dx	Piazza Doria	224
13	Palazzo Doria – primo piano lato sx	Piazza Doria	327
14	Palazzo Doria - primo piano lato dx	Piazza Doria	70
15	Palazzo Doria scale primo piano		85
16	Palazzo Doria primo piano a sx – terrazzo		110
17	Palazzo Doria atrio e scale		270
18	Palazzo Doria scale secondo piano		85
19	Palazzo Doria secondo piano		350
20	Palazzo Doria ammezzato		90
21	Palazzo Doria torre non merlata		220
22	Palazzo Doria torre merlata		69
23	Cimitero (uffici e locali di servizio)	Via S. Gennaro	158
	TOTALE		6.239

PER QUELLI RICHIAMATI AI PUNTI 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 LE PULIZIE VANNO CADENZATE SECONDO LO SCHEMA SOTTO RIPORTATO

Il servizio di pulizia consisterà essenzialmente nelle seguenti operazioni:

**PER TUTTI GLI IMMOBILI
DESCRIZIONI DELLE PRESTAZIONI**

UFFICI – SALE RIUNIONI

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Giornaliera (5 giorni a settimana)	Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti. I prodotti di risulta dovranno essere conferiti nel rispetto delle modalità fissate dall'Amministrazione Comunale secondo le vigenti procedure e il calendario fissato per la raccolta comunale. La carta, il vetro, la plastica e i metalli dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.
3 volte a settimana	Spolveratura degli arredi, tavoli, sedie, poltrone e p.c.. Tali operazioni saranno effettuate con prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. Spazzatura dei pavimenti da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. Lavaggio dei pavimenti da eseguirsi con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello a due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua di risciacquo con strizzante mop o con lavasciuga secondo l'estensione e l'ingombro dei locali.
1 volta al mese	Pulizia porte a vetro. Spolveratura di infissi e porte. Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la loro pulizia e la spolveratura.

ATRI - CORRIDOI – SCALE – VANI ASCENSORE - ARCHIVI CORRENTI

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Giornaliera 5 giorni a settimana	Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti. I prodotti di risulta dovranno essere conferiti nel rispetto delle modalità fissate dall'Amministrazione Comunale secondo le vigenti procedure e il calendario fissato per la raccolta comunale.

	La carta, il vetro, la plastica e i metalli dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.
3 volte a settimana	Spazzatura dei pavimenti da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. Spolveratura degli arredi, tavoli, sedie e poltrone. Tali operazioni saranno effettuate con prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. Spolveratura delle ringhiere delle scale. Tale operazione sarà effettuata servendosi d'accessori contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura servendosi di carrelli attrezzati adatti alla raccolta di carta ed altri rifiuti e d'accessori contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. Lavaggio dei pavimenti da effettuarsi con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua.
1 volta a settimana	Pulizia porte a vetro. Spolveratura di infissi e porte. Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la loro pulizia e la spolveratura.

SERVIZI IGIENICI

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Frequenza giornaliera 5 giorni a settimana	Vuotatura dei contenitori portarifiuti. I prodotti di risulta dovranno essere allontanati e smaltiti secondo le vigenti procedure. Spazzatura dei pavimenti da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. Spolveratura degli specchi e delle apparecchiature sanitarie. Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati adatti alla raccolta di carta ed altri rifiuti e d'accessori contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. Lavaggio dei pavimenti con prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi con strizzante mop, uno contenente la soluzione detergente – sanificante, l'altro acqua di risciacquo. Lavaggio dei sanitari con prodotto disincrostante – sanificante per la rimozione di eventuali residui calcari e disinfezione contro germi e batteri.

1 volta a settimana	Spolveratura degli infissi e porte. Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati, contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. Fornitura e sostituzione dei sacchetti in polietilene dei contenitori portarifiuti.
2 volte al mese	Lavaggio e disinfezione delle pareti maiolicate con prodotto detergente – disinfettante ad azione germicida e batteriostatica.

FRONT OFFICE – INGRESSI

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Giornaliera 5 volte a settimana	Vuotatura e pulizia dei contenitori portarifiuti. I prodotti di risulta dovranno essere conferiti nel rispetto delle modalità fissate dall'Amministrazione Comunale secondo le vigenti procedure e il calendario fissato per la raccolta comunale. La carta, il vetro, la plastica e i metalli dovranno essere conferiti negli appositi contenitori. Spolveratura degli arredi, tavoli, sedie, poltrone e pc. Tali operazioni saranno effettuate con prodotti detergenti e panni occorrenti per la pulizia e la spolveratura. Spazzatura dei pavimenti da eseguirsi ad umido per mezzo di scopa a frange munita di garza a gettare, atta a trattenere e raccogliere la polvere anche più fine. Lavaggio dei pavimenti con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua di risciacquo con strizzante mop o con lavasciuga secondo l'estensione e l'ingombro dei locali.
2 volte a settimana	Lavaggio dei pavimenti da effettuarsi con appositi prodotti detergenti e disinfettanti/ /sanificanti atti a rimuovere lo sporco di varia natura senza deteriorare la protezione di cera ove esistente. Il lavaggio sarà eseguito con carrello e due secchi, uno contenente la soluzione detergente e disinfettante/sanificante, l'altro acqua. Pulizia porte a vetro. Spolveratura di infissi e porte. Tale operazione sarà effettuata servendosi di carrelli attrezzati contenenti prodotti detergenti e panni occorrenti per la loro pulizia e la spolveratura.
1 volta a settimana	Pulizia finestre e vetrate interne.

Spetta alla ditta aggiudicataria la fornitura e sostituzione dei sacchetti in polietilene dei contenitori portarifiuti, per la raccolta differenziata e loro trasporto negli appositi contenitori secondo le modalità stabilite dall'amministrazione comunale e nei centri di raccolta da essa

individuati.

PULIZIE PERIODICHE

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Settimanale	Spolveratura infissi e porte Pulizia (spazzatura e lavaggio balconi) Spolveratura ringhiere e balconi
Mensile	Pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici, degli schermi e delle tastiere dei PC Lavaggio termosifoni e radiatori Pulizia cortili esterni ed aiuole
Trimestrale	Pulizia finestre e vetrate interne Pulizia tapparelle e/o tende alla veneziana
Quadrimestrale	Pulizia garage, autorimesse ed archivi Spolveratura pareti Pulizia corpi illuminanti Pulizia cancelli esterni e targhe
Semestrale	Pulizia e lavaggio vetrate esterne Pulizia parte superiore armadi e scaffali

Per le prestazioni con cadenza quotidiana, innanzi descritte, devono essere effettuate per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì mattina (prima dell'apertura) o di pomeriggio (dopo la chiusura) di norma il lunedì, il mercoledì ed il venerdì si provvederà alla pulizia il pomeriggio o la mattina presto con spazzamento e lavaggio dei pavimenti, mentre il martedì ed il giovedì, giorno di rientro pomeridiano per tutti i dipendenti, di norma sarà necessario esclusivamente lo spazzamento ed il lavaggio di tutti i servizi igienici.

Al primo piano del Comune sito in piazza Crocifisso, dove il sig. Sindaco riceve, la pulizia deve essere effettuata con spolveratura generale e lavaggio dei pavimenti quotidianamente.

PULIZIE SPECIFICHE PER I SEGUENTI IMMOBILI:

PALAZZO DORIA

Inoltre per il PALAZZO DORIA devono essere effettuate le seguenti ulteriori prestazioni:

FREQUENZA	PRESTAZIONE
	da effettuarsi sotto il diretto controllo del personale
TRIMESTRALE	Pulizia GENERALE

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Mensile	Lavaggio vetrate (parte esterna) al piano terra ed al 1° piano, dopo la scalinata principale.
Bimestrale	Lavaggio al secondo piano vetrate (parte esterna) e scalinata principale

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Annuale	Pulizia e lavaggio pareti vetrate e copertura in ferro all'ingresso, per la prima volta, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio di pulizia e successivamente con cadenza annuale.
SETTIMANALE	Pulizia dei Servizi igienici. Spazzamento e lavaggio pavimenti del piano terra lato dx e lato sx e del 1° piano lato dx e lato sx

CASA DEL COMBATTENTE e CASA DEL CITTADINO

FREQUENZA	PRESTAZIONE
Settimanale	Spazzamento pavimenti- Pulizia e lavaggio pavimenti – Spolveratura scranni e sedie del Consiglio Comunale sia del pubblico che dei consiglieri comunali. - Lavaggio e pulizia integrale dei servizi igienici annessi
Mensile	Lavaggio e pulizie vetri e spolveratura porte interne ed esterne.
Trimestrale	Lavaggio dei due portoncini esterni e pulizia generale di tutti e due gli immobili

ART. 3 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria della gara, oltre ai sacchetti per la raccolta differenziata e ai detersivi/materiale necessari per la pulizia, la disinfestazione e sanificazione, la fornitura di:

- Carta igienica
- Carta asciuga mani
- Sapone (liquido).

Sono altresì a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi a:

- Divise per il personale impiegato;
- Tessere di riconoscimento e distintivi;
- Ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna sotto riserva di legge.

ART. 5 – PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta per l'intera durata biennale, al netto dell'I.V.A., è fissato in complessivi € 122.500,00; l'importo non soggetto a ribasso per oneri di sicurezza è di € 1.200,00.

ART. 6 – VARIAZIONI DELLE AREE APPALTATE

Nel caso di aggiunte od eliminazione di aree soggette al servizio di pulizia, per eventuali pulizie straordinarie dei locali, dovute ad esigenze istituzionali o per organizzazione di eventi organizzati – approvati per diversi motivi dall'Ente, si darà luogo ad aumento o diminuzione delle somme da

corrispondere; tali variazioni saranno contabilizzate sulla base del prezzo offerto, dei metri quadrati aggiunti o diminuiti necessari per il servizio di pulizia indicato nell'offerta.

ART. 7 – TUTELA OCCUPAZIONALE

La ditta aggiudicataria è tenuta all'assunzione del personale che la ditta contraente del precedente appalto (Ditta COOPERATIVA ARES)) impegnavano nel precedente affidamento, cioè n. 6 operatori, tutti in regime di part-time, la cui retribuzione di riferimento è il 2° livello del Contratto Nazionale di Lavoro.

ART. 8 – OBBLIGHI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria entro un mese dall'inizio dell'appalto, obbligatoriamente, è tenuta a fornire al Servizio preposto, per ogni immobile, un piano di lavoro operativo con la indicazione del personale impegnato, delle attività programmate e degli orari di svolgimento delle stesse.

In relazione al servizio reso, mensilmente, la ditta aggiudicataria appronterà entro venti giorni una scheda di lavoro per ogni immobile da cui si evincerà la cadenza di ogni tipo di lavoro effettuato così come previsto dal capitolato.

Entro venti giorni dall'inizio del servizio dovranno essere allocati nelle varie sedi le attrezzature, i prodotti da utilizzare per le pulizie e quelli da fornire (carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido).

Le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza.

La ditta impiegherà i prodotti di pulizia ecologici di qualità e comunque prodotti che non alterino i materiali con cui verranno a contatto ed atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

I prodotti pertanto non dovranno essere tossici per uomini o animali od inquinanti per gli ambienti. I prodotti disinfettanti dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità.

È assolutamente vietato l'uso dei seguenti prodotti:

- acido cloridrico;
- ammoniaca;
- soda caustica;
- alcool denaturato;
- ipoclorito di sodio.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente fornire l'elenco dei prodotti utilizzati con relative schede tecniche e di sicurezza.

Gli aspiratori per polveri dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.

L'Ente potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno o su segnalazione di disservizi, l'effettuazione del servizio durante l'orario previsto e l'esecuzione e le modalità dei lavori che, se non rispondenti al piano di lavoro e alle esigenze dell'Ente, comporteranno l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 14.

La ditta appaltatrice si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste e favorendo gli interventi allo scopo, mettendo a disposizione i propri referenti.

ART. 9 – TUTELA DI LAVORATORI DIPENDENTI E/O SOCI

Per gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, la ditta aggiudicataria dovrà applicare le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa, di sicurezza ed antinfortunistica. Dovrà inoltre applicare nei confronti di tutti gli

addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato condizioni retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. del settore di pertinenza, ivi compresi i benefici derivanti dagli eventuali accordi collettivi territoriali e aziendali.

La ditta aggiudicataria garantisce all'Amministrazione Comunale la non applicazione delle disposizioni dell'art. 1676 del Codice Civile impegnandosi a rimborsare in ogni momento e per qualsiasi motivo ai propri dipendenti i crediti da essi vantati escludendo la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e qualsiasi diritto dei propri dipendenti verso la stessa Amministrazione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nei precedenti commi, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e potrà provvedere ad una detrazione del 20% sul pagamento del canone mensile, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti e salva sempre l'applicazione delle speciali penali previste dall'art. 14 del presente Capitolato, oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale, nei casi di gravi inadempienze, di interrompere il rapporto contrattuale. Per le detrazioni o sospensione dei pagamenti di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale di Angri, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 10 – PRESTAZIONI OBBLIGATORIE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo:

- di fornire copia del proprio DVR/autocertificazione;
- rendere edotti i dipendenti addetti al servizio degli eventuali rischi specifici presenti presso le sedi oggetto del servizio di pulizia;
- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- a) al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici non pulibili dall'interno;
- b) alla fornitura di tutti gli attrezzi individuali di lavoro per i propri dipendenti;
- c) alla fornitura di tutti i dispositivi individuali di protezione contro gli infortuni per i propri dipendenti, previsti dalle vigenti leggi;
- d) al ricevimento, sotto la sua responsabilità, nei luoghi di deposito indicati al successivo art. 15 dei materiali forniti e delle provviste eseguite da altre ditte;
- e) all'obbligo di vigilanza sui lavori, sui materiali e sugli accessori di cui sopra;
- f) alla pulizia dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature o spogliatoio del personale;
- g) a far effettuare ai propri operatori la raccolta differenziata dei rifiuti con l'utilizzo di sacchi multicolore, forniti dalla ditta aggiudicataria, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante;
- h) alla presentazione di un rapporto mensile concernente la regolare esecuzione di tutte le attività svolte in conformità a quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 11 – SEDE LOCALE – ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA E DEL SUO PERSONALE

La ditta che risulterà aggiudicataria del servizio organizzerà i mezzi necessari allo stesso a sua cura e spese, assumendone la gestione, fornendo i materiali, la manodopera, l'organizzazione tecnica e manageriale.

La stessa ditta, se non ha già una sede operativa in Angri o in provincia di Salerno, dovrà provvedere in tal senso entro un mese dalla data di inizio del servizio.

La ditta si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato.

Il personale incaricato, regolarmente assunto alle dipendenze della ditta, dovrà tassativamente indossare apposita divisa con in evidenza il marchio della ditta ed una tessera personale di riconoscimento con foto, che dovrà essere tenuta agganciata alla divisa in modo visibile, in modo da poter accedere agli uffici.

Le spese per gli abiti di servizio, le tessere identificative, i distintivi ed ogni altra cosa affine o conseguente all'organizzazione del personale sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 12 – ORARIO DI LAVORO

Il servizio verrà effettuato con le cadenze previste dall'art. 2, nei modi e termini di cui al piano operativo presentato dalla ditta come previsto dall'art. 8, in orari nei quali i locali non siano occupati per lavoro o riunioni periodiche o altre esigenze dell'ufficio.

L'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero, per ciascuna delle sedi oggetto del servizio di pulizia, verrà concordata con il Responsabile dell' U.O.C. Affari Generali previo accordo scritto con ogni singolo responsabile U.O.C., dal responsabile del servizio della Ditta aggiudicataria che si assumerà ogni responsabilità in ordine all'accesso del personale di pulizia agli uffici e alla puntuale esecuzione del servizio.

Tutti gli addetti alla pulizia dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio. Essi non dovranno spostare fascicoli, carte, disegni ed altra documentazione, né dovranno aprire cassetti o armadi se non autorizzati. E' fatto divieto assoluto di utilizzo delle attrezzature d'ufficio, ivi compreso il telefono.

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica accendendo solo le luci necessarie e poi spegnendole al termine del servizio.

I dipendenti dell'impresa dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero o di altra manifestazione che determini improvvisa o insostituibile mancanza di personale, dovrà essere eventualmente assicurato un servizio di emergenza da definirsi in accordo con il Responsabile U.O.C. AA.GG., per garantire il mantenimento dei servizi minimi indispensabili con ovvia esclusione di assenze per ferie, malattie, aspettative, dimissioni, per le quali dovrà sempre essere garantita la sostituzione.

ART. 13 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile della esecuzione del servizio e delle opere in conformità alle norme sulla sicurezza e alle prescrizioni del presente Capitolato e secondo le direttive impartite dal Responsabile della U.O.C. AA.GG.

La ditta dovrà curare l'espletamento del servizio in modo da garantire la perfetta riuscita e la completa pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto del servizio anche controllando la condotta dei propri dipendenti.

Se si verificassero danni a cose, a persone o ad animali, la ditta sarà ritenuta responsabile tanto in via civile che penale (nelle persone da essa rappresentata), sollevando da ogni spesa e responsabilità tanto l'Amministrazione Comunale, quanto la dirigenza e i funzionari dei vari Settori e sarà tenuta al risarcimento dei danni.

Allo scopo l'appaltatore si impegna a stipulare, prima dell'inizio della gestione del servizio, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia, per un massimale non inferiore a € 500.000,00, nonché un massimale per sinistro di:

- € 50.000,00 per persone;
- € 50.000,00 per animali o cose.

Copia della polizza deve essere consegnata al Responsabile dell'esecuzione prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, all'inizio del servizio, indicherà al Settore Affari Generali uno o più referenti del servizio di pulizia, che avrà/avranno l'obbligo di collaborare strettamente con i funzionari comunali per la regolare esecuzione del servizio ed il controllo delle postazioni, nonché per eventuali esigenze particolari. A tal fine la ditta aggiudicataria comunicherà formalmente all'Unità Operativa Complessa AA.GG i nominativi delle persone designate, con l'indicazione del recapito e del numero telefonico e di e-mail all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna servizio.

Per la continuità del servizio con la passata gestione, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione delle prestazioni dal giorno stesso della consegna del servizio almeno secondo il piano di lavoro preesistente, pena l'applicazione di una penale pari al 3% dell'ammontare netto del contratto, per ogni giorno di ritardo (art. 145, c. 3, del DPR 207/2010, come richiamato dall'art. 298, c. 1, del medesimo DPR).

ART. 14 – CONTROLLI, VERIFICHE, INADEMPIENZE E PENALI

In caso di negligente esecuzione o omissione di effettuazione delle prestazioni secondo il piano di lavoro la ditta aggiudicataria sarà tenuta a porvi rimedio con tempestività iniziando gli interventi correttivi entro il giorno successivo alla diffida, anche telefonica, e comunque dovrà sanare completamente la situazione entro tre giorni dalla diffida.

Qualora l'appaltatore non vi provveda nei citati termini di 3 gg. verrà applicata la penale di ritardo per l'ultimazione dell'intervento (art. 145 c.3 del DPR 207/2010, come richiamato dall'art. 298, c.1 del medesimo DPR) pari allo 0,5 per mille dell'ammontare contrattuale del comparto interessato per ogni giorno di ritardo.

La mancata esecuzione di pulizie, accertata e contestata, comporterà l'applicazione di una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare contrattuale del comparto interessato.

Al terzo accertamento di omissione nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato secondo il piano di lavoro, ivi incluse anche quelle periodiche, verrà applicata d'ufficio la penale pari all'1 per mille dell'ammontare contrattuale del/i comparto/i interessato/i anche se quanto contestato sarà sanato nei giorni successivi.

L'applicazione della quinta penale potrà dar luogo alla risoluzione contrattuale prevista all'art. 20.

L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Amministrazione sul pagamento del canone mensile pattuito, con contestuale comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

L'Ente attraverso proprio personale, all'uopo incaricato, potrà effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e orari del personale utilizzato dalla ditta, per accertare che vi sia una perfetta corrispondenza alle clausole del contratto e conformità al piano di lavoro di cui al precedente articolo 8.

ART. 15 – LOCALI AD USO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire per l'esecuzione delle prestazioni previste: l'energia elettrica, l'acqua e, ove possibile, uno spazio riservato alla ditta appaltatrice idoneo al deposito delle attrezzature e dei prodotti.

Gli arredi necessari, le suppellettili ed ogni altro accessorio ritenuto utile per una migliore organizzazione del magazzino saranno forniti dalla ditta aggiudicataria e resteranno di sua proprietà.

Un locale sarà concesso in uso gratuito, e la ditta appaltatrice ne assume la completa responsabilità di manutenzione e per ogni danno eventualmente ad esso arrecato.

Le chiavi dello stesso, ove possibile, saranno a disposizione della ditta, che esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per furto di accessori, attrezzature, per scasso e simili.

ART. 16 – CORRISPETTIVO MENSILE

Il corrispettivo mensile dell'appalto sarà calcolato dividendo l'importo complessivo per 24.

La ditta presenterà all'Amministrazione Comunale una fattura mensile complessiva.

L'addebito per porzioni di mese sarà effettuato sulla base di **1/30 del canone mensile** per ciascun giorno di calendario.

La suddetta fattura sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 lettera h) e subordinatamente alla acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del DURC attestante la regolarità contributiva (nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente).

La liquidazione è pure subordinata al rispetto degli obblighi di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

I pagamenti verranno disposti con provvedimento del Funzionario incaricato di P.O. preposto al Servizio, dietro presentazione di fattura da parte della ditta aggiudicataria, cui seguirà determina di liquidazione e mandato tramite il Tesoriere Comunale.

ART. 17 – REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la revisione annuale dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione. Nella fattispecie la ditta interessata dovrà inoltrare richiesta all'Unità Operativa Complessa “ Servizi Finanziari” dopo la scadenza del primo anno dell'appalto.

La revisione sarà operata sulla base della variazione dei prezzi dei beni di consumo, per le famiglie di operai e impiegati, accertata dall'ISTAT nell'anno precedente la decorrenza.

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato, sarà richiesta all'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione o superiore, come previsto dal comma 1 del medesimo articolo, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La polizza fideiussoria sarà restituita alla ditta aggiudicataria solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale inadempienza.

Nel caso di proroga contrattuale dovrà essere presentata una nuova polizza fideiussoria o prorogata quella in essere.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto di cessione a qualsiasi titolo del contratto. In caso di inadempimento l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Per il servizio l'appaltatore dovrà avvalersi di personale idoneo a soddisfazione dell'Amministrazione appaltante, la quale ha la facoltà di chiederne la sostituzione. Il rifiuto da parte dell'appaltatore di sostituire il personale che l'Amministrazione dichiarasse non gradito per giusto e dimostrato motivo, può essere causa di risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'appaltatore.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione di cui all'art. 18 e fatta salva ogni azione per danni.

La risoluzione contrattuale può avvenire per gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che abbiano arrecato il disservizio e/o danni a cose e persone con pregiudizio dell'immagine dell'Amministrazione. Costituiscono gravi irregolarità i ritardi eccessivi e gli inadempimenti reiterati nell'esecuzione del servizio, nonché l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità, corretto comportamento e riservatezza, a seguito di segnalazioni scritte da parte dei funzionari responsabili del servizio individuati per ciascun immobile.

Le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio tramite terze ditte in sostituzione della ditta appaltatrice inadempiente, saranno poste a totale carico di quest'ultima, fatto salvo il risarcimento dei danni previsti dalla normativa.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'impresa appaltatrice.

ART. 21– OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RICHIAMI NORMATIVI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta sarà tenuta altresì all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antifortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Capitolato.

Il rifiuto o il ritardo nella firma del contratto costituiranno inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, con le conseguenze previste dalle norme vigenti.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative all'esecuzione contrattuale sarà competente il Foro di Nocera Inferiore restando escluso l'arbitrato.

ART. 23 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Losco Giovanni)

MODELLO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Angri
Stazione Appaltante	Comune di Angri
Appalto	<i>“servizi di pulizia per il comune di Angri ”</i> CIG: 801187151A

Tutte le altre informazioni, in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall’operatore economico

Parte II: Informazioni sull’operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta
Nome:	
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale:	
Indirizzo postale:	
Persone di contatto (1): Telefono: E-mail: indirizzo internet o sito web (ove esistente):	
Informazioni generali	Risposta
L’operatore economico è una microimpresa, oppure un’impresa piccola o media (2) ?	☐ SI ☐ NO
Forma della partecipazione	Risposta
L’operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (3) ?:	☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capogruppo, mandante, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	

- (1) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario
- (2) Cfr. raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.05.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente ai fini statistici.
- Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.
- Piccole Imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.
- Medie Imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.
- (3) Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio o altro.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti	Risposta
Nome e Cognome: Data e luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo postale: Telefono: E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, scopo, ecc.):	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento	Risposta
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ SI ☐ NO
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III. Dovranno essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabile del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappalto	Risposta
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ SI ☐ NO

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione: 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale (4); 2. Corruzione (5); 3. Frode (6); 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (7); 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (8); 6. Lavoro minorile ed altre forme di tratta di esseri umani (9).	
Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE	Risposta
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?:	☐ SI ☐ NO Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ _____ _____

	____ (10)
In caso affermativo, indicare (11): a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna: b) dati identificativi delle persone condannate: c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) data:____; punti:____; motivi____; b) _____ ____; c) durata del periodo di esclusione _____ e punti interessati _____ Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ _____ _____ ____ (12)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (13) (autodisciplina o <<Self-Cleaning>>)?:	☐ SI ☐ NO
In caso affermativo, descrivere le misure adottate (14):	

- (4) Quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841 GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- (5) Quale definita all'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti i funzionari delle Comunità Europee o degli stati membri dell'U.E. (GU C 195 del 25.06.1997, pag. 1) e dell'art. 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22.07.2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.07.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- (6) Ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- (7) Quali definiti agli artt. 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13.06.2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.06.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'art. 4 di detta decisione quadro.
- (8) Quali definiti all'art. 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26.10.2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- (9) Quali definiti all'art. 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 05.04.2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.04.2011, pag. 1).
- (10) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (11) Ripetere tante volte quanto necessario.

- (12) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (13) In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'art. 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.
- (14) In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ SI ☐ NO
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amm.va: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione: - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte a) _____ b) _____ c1) ☐ SI ☐ NO - ☐ SI ☐ NO - _____ - _____ c2) _____ d) ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: _____
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione (15): _____ _____ _____ _____

C: MOTIVI LEGATI A ISOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (16)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione di seguito elencati potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali (20)? In caso affermativo, fornire indicazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO _____ _____ In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>?: ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____ _____
L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO _____ _____ In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>?: ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____ _____
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi (21) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? In caso affermativo, fornire indicazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO _____ _____ _____
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? In caso affermativo, fornire indicazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO _____ _____ _____

(18) Cfr. il diritto nazionale.

(19) Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) ad f) riveste carattere **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicabile **senza nessuna possibilità di deroga** anche qualora l'operatore economico sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

(20) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale.

(21) Come indicato nel diritto nazionale.

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un	☐ SI ☐ NO
--	---

risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate:	
	In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>?: ☐ SI ☐ NO In caso affermativo , descrivere le misure adottate:
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'esistenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione; b) non aver occultato tali informazioni; c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore; d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	☐ SI ☐ NO
L'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere ?	☐ SI ☐ NO
L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti ? (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);	☐ SI ☐ NO

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ SI ☐ NO indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ __ (22)
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>? In caso affermativo, descrivere le misure adottate:	☐ SI ☐ NO _____ —

(22) Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a e sezioni da A a D delle presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti?	☐ SI ☐ NO

A: IDONEITA'

Idoneità	Risposta
Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (24): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	_____ _____ indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

--	--

Non previste	Non previste
L'operatore economico intende eventualmente subappaltare (25) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	

- (23) Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; ***gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.***
- (24) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

Non prevista

Parte V: Riduzione del numero dei candidati qualificati

Non prevista

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le dichiarazioni riportate nelle precedenti parti da II e IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave o falsa dichiarazione.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (25), oppure;
- l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizzano formalmente la la Stazione Appaltante, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente DGUE, ai fini della *procedura in oggetto CIG*:

.....

.

Luogo e data _____

Firma/Firme

-
- (25) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00077/2019 del 26/08/2019 a firma del Dirigente DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEI LOCALI ADIBITI A COMPITI ISTITUZIONALI - CIG 801187151A - {3}, avente oggetto: {4}

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali	€ 75.000,00	01	11	1	03	00 20				53 96 7	20 20	
	gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali	€ 75.000,00	01	11	1	03	00 20				53 96 7	20 21	
	contributo ANAC	€ 30,00	01	06	1	03	00 12 0				53 96 8	20 19	
	rischi di interferenza	€ 1.464,00	01	06	1	03	00 12 0				53 96 9	20 19	
	spese di pubblicità	€ 2.000,00	01	06	1	03	00 12 0				53 97 0	20 19	

Totale prenotazione spesa: € 153.494,00

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00077/2019 del 26/08/2019 a firma del Dirigente DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEI LOCALI ADIBITI A COMPITI ISTITUZIONALI - CIG 801187151A - {3}, avente oggetto: {4}

Dettaglio movimenti contabili

Debitore	Causale	Importo	Titolo	Tipologia	C a t	C a p	A r t	C d r	C d c	N°	A n n o
	rimborso spese di pubblicità	€ 2.000,00	3	0500	02	0005				40344	2019
Totale		€ 2.000,00									
Accertamento:											

Parere Accertamento: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.